

## ระเบียบการขอรับทุนเพื่อการศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนเพื่อการศึกษาทุกระดับ จะต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นต้นจากสถาบันการศึกษา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จนถึงระดับปริญญาตรี
- 2)ฐานะยากจน
- 3) ต้องมีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป
- 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย และจริยธรรม
- 5) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากที่อื่น ในขณะที่รับทุนจากมูลนิธิทีสโก้ เพื่อการศึกษา
- 6) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเงินกู้จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

### 2. การยื่นใบสมัคร

2.1 การยื่นใบสมัครแบบเอกสาร: นักเรียน/นักศึกษา จะต้องยื่นเรื่องผ่านสถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนและหลักฐานต่างๆ ไปตามที่อยู่ของมูลนิธิ โดยขอให้แจ้งจำนวน และจะบรรยายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาและชั้นเรียนด้วย ใบสมัครสามารถ download ได้จาก [http://tiscofoundation.org/thai/conduct3\\_th.html](http://tiscofoundation.org/thai/conduct3_th.html)

2.2 การยื่นใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต: เข้าเว็บไซต์ [www.scholarship.tiscofoundation.org](http://www.scholarship.tiscofoundation.org) เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษากรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะมีส่วนให้อาจารย์/หน่วยงานผู้ดูแลทุนตรวจสอบข้อมูล และ upload เอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วย เมื่อทำการสำเร็จ หน้าจอจะปรากฏ "ใบยืนยันการส่งใบสมัคร" ซึ่งจะระบุชื่อและประเภททุนของผู้สมัคร ให้อาจารย์/หน่วยงานผู้ดูแลทุนส่ง "ใบยืนยันการส่งใบสมัคร" ไปที่มูลนิธิทางไปรษณีย์ โทรสาร หรืออีเมล กรุณาศึกษา "วิธีการยื่นใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต" ตามที่แนบมานี้ อย่างละเอียด

### 3. ระยะเวลาในการยื่นใบสมัคร

- 3.1 มูลนิธิเปิดรับแบบฟอร์มใบสมัครทั้งแบบเอกสารและทางอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 31 มกราคม ของทุกปี
- 3.2 นักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ที่จะย้ายสถานที่เรียนแห่งใหม่ในปีการศึกษาต่อไป จะต้องแจ้งสถานที่เรียนใหม่ให้มูลนิธิทราบ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

### 4. การพิจารณาอนุมัติทุน

- คณะกรรมการมูลนิธิจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติทุนเพื่อการศึกษา และจะแจ้งผลการพิจารณาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาที่อยู่สถานศึกษาเดิม ภายในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ของทุกปี
- กรณีนักเรียน/นักศึกษาทุกระดับที่ย้ายสถานที่เรียน มูลนิธิจะแจ้งผลการพิจารณาเพื่อรับทุนภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี

### 5. หลักฐานสำหรับมูลนิธิเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน

- 5.1 ทุนใหม่: สำหรับผู้ที่ไม่เคยยื่นใบสมัครขอรับทุนของมูลนิธิมาก่อน หรือเป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากมูลนิธิแล้ว แต่ขาดการรับทุนในปีการศึกษาปัจจุบัน ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้
  - แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (เฉพาะการยื่นใบสมัครแบบเอกสารเท่านั้น) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 2 หน้า
  - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ย (เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 1.50)
  - หนังสือรับรองสถานภาพนักเรียน/นักศึกษา (ใช้สำเนาบัตรนักศึกษาแทนได้ สำหรับระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา)

- เรียงความบรรยายสภาพชีวิตความเป็นอยู่ สภาพครอบครัว และสภาพที่อยู่อาศัย ตามความเป็นจริง จำนวน 1 หน้ากระดาษ (สำหรับการยื่นใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต จะมีพื้นที่ให้พิมพ์เข้าระบบ โดยไม่ต้องแนบมาเป็นเอกสาร)
- รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป (เฉพาะการยื่นใบสมัครแบบเอกสารเท่านั้น)

5.2 **ทุนต่อเนื่อง:** สำหรับนักเรียนที่ได้รับทุนของมูลนิธิในการศึกษาปัจจุบันและประสงค์จะขอรับทุนต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป ต้องยื่นแบบฟอร์มการขอรับทุนไปยังมูลนิธิทุกปี ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

- แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อเนื่อง (เฉพาะการยื่นใบสมัครแบบเอกสารเท่านั้น) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 2 หน้า
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาผลการศึกษาเทอมล่าสุด (เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 1.50)
- หนังสือรับรองสถานภาพนักเรียน/นักศึกษา
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หน้า que แสดงชื่อเจ้าของบัญชี และหน้าที่แสดงจำนวนเงินในบัญชีตั้งแต่เริ่มนำเงินทุนเข้าบัญชีจนถึงปัจจุบัน
- บัญชีแสดงการใช้จ่ายเงินโดยใช้แบบฟอร์มรายการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ
- ใบเสร็จรับเงินต่างๆ (ถ้ามี) โดยเฉพาะใบเสร็จสำหรับค่าใช้จ่ายจำนวน 1,000 บาทขึ้นไป

6. มูลนิธิจะไม่พิจารณาทุนการศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 6.1 ยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาหลังจากระยะเวลาที่มูลนิธิกำหนด
- 6.2 กรอกข้อมูลหรือส่งเอกสารหลักฐานตามที่มูลนิธิกำหนดไม่ครบถ้วน
- 6.3 ให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง
- 6.4 ไม่ใช้แบบฟอร์มของมูลนิธิที่สั้ให้ เพื่อการกุศล

**ระเบียบปฏิบัติการใช้จ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษา มูลนิธิที่สั้ให้ เพื่อการกุศล**  
(กรุณาอ่านให้เข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง)

เมื่อนักเรียน/นักศึกษาได้รับทุนเพื่อการศึกษาแล้ว ให้โรงเรียนและนักเรียน/นักศึกษาปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติ และ ข้อห้าม ดังต่อไปนี้

1. นำเช็คหรือตัวแลกเงินไปเปิดบัญชีออมทรัพย์ในชื่อของนักเรียนเท่านั้น
2. เปิดบัญชีกับธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) หากในพื้นที่ไม่มี 2 ธนาคารดังกล่าว ให้ใช้ธนาคารอื่นได้
3. นำสมุดเงินฝากให้อาจารย์ที่ดูแลนักเรียนทุนเป็นผู้เก็บรักษาเท่านั้น
4. การเบิกถอนเงิน ให้เบิกเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้จ่ายเรื่องการศึกษา และต้องเขียนรายงานทันทีตามแบบฟอร์มรายงานของมูลนิธิเท่านั้น และถ้ามีใบเสร็จขอให้แนบส่งให้มูลนิธิในการขอรับทุนต่อเนื่องด้วย

**ข้อห้าม**

1. ห้ามใช้บัตร ATM
2. ห้ามเบิกเงินเป็นก้อนใหญ่ แล้วนำไปทยอยใช้จ่ายในเดือนต่อไป
3. ห้ามนำสมุดเงินฝากไปเก็บไว้เองหรือฝากไว้กับผู้ปกครอง
4. ห้ามนำเงินของครอบครัวและของส่วนตัวมาฝาก-ถอนร่วมกับบัญชีเงินทุนการศึกษาของมูลนิธิที่สั้ให้ เพื่อการกุศล
5. ห้ามนำเงินทุนไปให้ครอบครัวใช้จ่าย หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกจากเพื่อการศึกษาของนักเรียนที่ได้รับทุนเท่านั้น

หากโรงเรียนหรือนักเรียน/นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น มูลนิธิจะตัดสิทธิ์ในการพิจารณาในปีต่อไป





# วิธีการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

ระบบจะเปิดให้ทำการสมัครวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 มกราคม เท่านั้น

ที่อยู่ 8/4 อาคารทีสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนสาทรเหนือ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02 6337501-7 โทรสาร 02 6380554 email: tiscofoundation@tiscofoundation.org

## สำหรับนักเรียนและนักศึกษาผู้ขอทุน

1. เข้าเว็บไซต์ [www.scholarship.tiscofoundation.org](http://www.scholarship.tiscofoundation.org)
2. กรอกข้อมูลใน "หน้าแรก" ให้ครบถ้วน แล้วจึงคลิก "ต่อไป" ด้านล่าง หากให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่ดำเนินการต่อ
3. กรอกข้อมูลส่วนที่เหลือ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วน หากให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่เปลี่ยนหน้าไปส่วนต่อไป
4. เมื่อพร้อมส่งใบสมัครแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ยืนยันเข้าใจเงื่อนไข" ด้านล่าง
5. หลังจากนั้นจะปรากฏ pop-up "ระบบได้ส่งใบสมัครไปยังอาจารย์/หน่วยงานผู้ดูแลทุนแล้ว กรุณาติดต่ออาจารย์ผู้ดูแลทุน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม อาจารย์ผู้ดูแลทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ส่งใบสมัครนี้มายังมูลนิธิทีสโก้ ให้คลิก "Close" เพื่อเป็นการยืนยันรับทราบ และระบบจะนำท่านมาที่หน้า homepage ของเว็บไซต์มูลนิธิ จึงจะถือว่าการส่งใบสมัครไปยังอาจารย์หรือหน่วยงานผู้ดูแลทุนสมบูรณ์แล้ว
6. นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่มูลนิธิกำหนดไว้ไปให้อาจารย์ผู้ดูแลทุน (ยกเว้นผู้สมัครระดับปริญญาตรี)

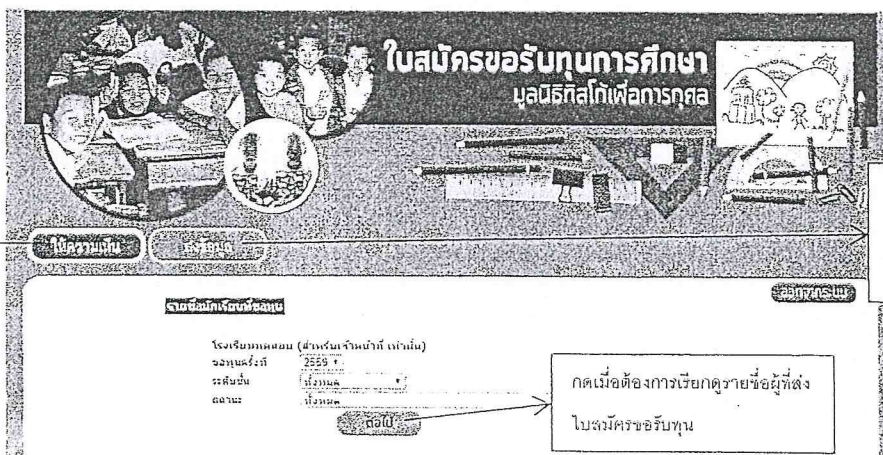
**สำหรับนักเรียนระดับประถม 6 :** ให้อาจารย์กรอกข้อมูลแทนได้เลย และจะไม่มีส่วนที่ให้บรรยายสภาพความเป็นอยู่ แต่อาจารย์ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ สภาพครอบครัว และสภาพที่อยู่อาศัยแทนนักเรียนในส่วน "แสดงความคิดเห็น" ในหน้าของอาจารย์ผู้ดูแลทุน

**สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา :** จะมีส่วนที่ให้ upload เอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง และควรแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลการสมัครขอทุนทราบเพื่อดำเนินการส่งใบสมัครมายังมูลนิธิต่อไป การแนบเอกสาร ให้คลิก "Choose file" เพื่อ upload เอกสาร เอกสารแต่ละประเภทจะสามารถแนบได้เพียงไฟล์เดียว หากมีเอกสารมากกว่า 1 อย่างที่ต้องการแนบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน รูปภาพ เป็นต้น ให้รวมเอกสารเหล่านั้นอยู่ในไฟล์เดียวกันก่อน upload

## สำหรับอาจารย์ หรือ หน่วยงานผู้ดูแลทุน

- เข้าเว็บไซต์ [www.scholarship.tiscofoundation.org](http://www.scholarship.tiscofoundation.org) แล้วเลือก "สำหรับอาจารย์" บนแถบเมนูด้านบน
- กรอก ชื่อผู้ใช้ (username) และ รหัสผ่าน (password) แล้วคลิก "ต่อไป" username และ password นี้มูลนิธิจะกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งโดยเฉพาะ หากไม่ได้รับหรือสูญหาย กรุณาติดต่อมูลนิธิ
- หน้าจอจะปรากฏ 2 เมนูหลัก ได้แก่
  - "ให้ความเห็น" สำหรับเรียกดูรายชื่อผู้ขอทุน ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอทุน ให้ความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และแนบเอกสาร
  - "ส่งข้อมูล" สำหรับส่งใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วมายังมูลนิธิ

สำหรับเรียกดูรายชื่อผู้ที่ส่งใบสมัครขอรับทุน และเข้าไปตรวจสอบข้อมูล ให้ความเห็น และแนบเอกสาร (ยกเว้นระดับอุดมศึกษา) สำหรับผู้ขอทุนแต่ละราย



กดเมื่อพร้อมส่งใบสมัครมายังมูลนิธิ (สำหรับทุกระดับชั้นการศึกษา)

กดเมื่อต้องการเรียกดูรายชื่อผู้ที่ส่งใบสมัครขอรับทุน



## วิธีการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษาทางอินเตอร์เน็ต

ระบบจะเปิดให้ทำการสมัครวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 มกราคม เท่านั้น

ที่อยู่ 48/4 อาคารทิสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนสาทรเหนือ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02 6337501-7 โทรสาร 02 6380554 email: niscofoundation@niscofoundation.org

### สำหรับสถาบันการศึกษาระดับประถม มัธยม ปวช. และปวส.

- เมื่อเลือกเมนู "ให้ความเห็น" แล้ว ให้เลือกปีการศึกษาและระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกด "ต่อไป" หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนทั้งหมด พร้อมสัญลักษณ์ท้ายชื่อ 2 ตำแหน่ง
  - ตำแหน่งแรกหมายถึง สถานะการตรวจสอบและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ดูแล หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า อาจารย์ผู้ดูแลยังไม่ได้ให้ความคิดเห็น และแนบเอกสารใดๆ อาจารย์จะต้องเข้าไปดำเนินการเพื่อให้เป็นใบสมัครที่สมบูรณ์ หากเป็นรูป  (สีฟ้า) หมายความว่าอาจารย์ได้ให้ความคิดเห็น แนบเอกสารครบถ้วนแล้ว และพร้อมส่งมายังมูลนิธิ
  - ตำแหน่งที่สองหมายถึง ความสมบูรณ์ของใบสมัครที่ผู้ขอทุนส่งมา หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า ผู้ขอทุนยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และยังไม่ได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแล หากเป็นรูป  (สีฟ้า) หมายความว่า ผู้ขอทุนกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว และได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแลแล้ว
- ในส่วนของรายชื่อผู้ส่งใบสมัคร ให้คลิกที่รูปกระดาษปากกาด้านหลังของชื่อ เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูล ให้ความคิดเห็น และแนบเอกสาร สำหรับผู้ขอทุนแต่ละคน
- เมื่อเข้าไปในหน้า "ข้อมูลนักเรียน" ให้คลิก "รายละเอียดเพิ่มเติม" ที่อยู่ใต้ชื่อของผู้ขอทุน หากข้อมูลถูกต้องและต้องการดำเนินการต่อ ให้เลือก "ปิดหน้าต่าง" หากต้องการลบใบสมัครนี้ทิ้ง ให้กด "ลบ" ซึ่งผู้ขอทุนจะต้องเริ่มกรอกใหม่
- พิมพ์ความคิดเห็นต่อผู้ขอทุนแต่ละรายในช่องว่าง โดยเน้นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว และสภาพที่อยู่อาศัย รวมถึงแนบเอกสารตามที่ระบุ หากแนบเอกสารไม่ครบ ระบบจะไม่ดำเนินการต่อ
- การแนบเอกสาร ให้คลิก "Choose file" เพื่อ upload เอกสาร เอกสารแต่ละประเภทจะสามารถแนบได้เพียงไฟล์เดียว หากมีเอกสารมากกว่า 1 อย่างที่ต้องการแนบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน รูปภาพ เป็นต้น ให้รวมเอกสารเหล่านั้นอยู่ในไฟล์เดียวกันก่อน upload แล้วคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" ด้านล่าง
- เมื่อตรวจสอบ ให้ความเห็น และแนบเอกสารให้แก่ผู้ขอทุนทุกรายที่ต้องการจะส่งใบสมัครแล้ว ให้เลือก "ส่งข้อมูล" หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนที่ใบสมัครสมบูรณ์แล้ว กรอกข้อมูลติดต่อของอาจารย์ผู้ดูแล และที่อยู่ของสถานศึกษาให้ถูกต้อง แล้วคลิก "ส่งข้อมูล"
- ระบบจะปรากฏ pop-up ว่า "ต้องการส่งข้อมูลคำร้องขอทุนการศึกษาหรือไม่" ให้คลิก "OK"
- ระบบจะปรากฏหน้า "ใบยืนยันการส่งใบสมัคร" จึงจะถือว่าการส่งใบสมัครมายังมูลนิธิสมบูรณ์แล้ว ให้สั่ง print เอกสารดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองการส่งใบสมัคร แล้วส่งไปยังมูลนิธิทางไปรษณีย์ โทรสาร หรืออีเมล

### สำหรับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- เมื่อเลือกเมนู "ให้ความเห็น" แล้ว ให้เลือกปีการศึกษาและระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกด "ต่อไป" หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนทั้งหมด พร้อมสัญลักษณ์ท้ายชื่อ 2 ตำแหน่ง
  - ตำแหน่งแรกหมายถึง สถานะการตรวจสอบและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ดูแล หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า อาจารย์ผู้ดูแลยังไม่ได้ให้ความคิดเห็น และแนบเอกสารใดๆ อาจารย์จะต้องเข้าไปดำเนินการเพื่อให้เป็นใบสมัครที่สมบูรณ์และพร้อมส่งไปยังมูลนิธิ หากเป็นรูป  (สีฟ้า) หมายความว่าอาจารย์ได้ให้ความคิดเห็นและแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว
  - ตำแหน่งที่สองหมายถึง ความสมบูรณ์ของใบสมัครที่ผู้ขอทุนส่งมา หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า ผู้ขอทุนยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และยังไม่ได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแล หากเป็นรูป  (สีฟ้า) หมายความว่า ผู้ขอทุนกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว และได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแลแล้ว
- เมื่อต้องการจะส่งใบสมัคร ให้เลือก "ส่งข้อมูล" หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนที่ใบสมัครสมบูรณ์แล้ว กรอกข้อมูลติดต่อของอาจารย์ผู้ดูแล และที่อยู่ของสถานศึกษาให้ถูกต้อง แล้วคลิก "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
- ระบบจะปรากฏ pop-up ว่า "ต้องการส่งข้อมูลคำร้องขอทุนการศึกษาหรือไม่" ให้คลิก "OK"
- ระบบจะปรากฏหน้า "ใบยืนยันการส่งใบสมัคร" จึงจะถือว่าการส่งใบสมัครมายังมูลนิธิสมบูรณ์แล้ว ให้สั่ง print เอกสารดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองการส่งใบสมัคร แล้วส่งไปยังที่มูลนิธิทางไปรษณีย์ โทรสาร หรืออีเมล

\*\*\*\*\*