

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่

หน่วยงาน.....คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา.....โทร.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุทัศนูปกรณ์ จำนวน.....รายการ เพื่อ

☐ ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชา.....

☐ ประชุม/อบรม/สัมมนา/กิจกรรมโครงการ.....

☐ อื่น ๆ.....

ตามรายการดังนี้ ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ☐ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ☐ เครื่องฉายภาพสามมิติ

☐ เครื่องขยายเสียง ☐ ไมโครโฟนไร้สาย/มีสาย ☐ วิทยุสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	เลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

สถานที่นำไปใช้.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ข้าพเจ้านำส่งคืนวันที่.....หากวัสดุทัศนูปกรณ์ที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป

ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนิน ขนาค ลักษณะ และ

คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมายเหตุ 1. ผู้มาใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

1. ได้ตรวจสอบวัสดุทัศนูปกรณ์แล้ว ☐ มีอุปกรณ์พร้อมให้บริการ ☐ ไม่มีอุปกรณ์ให้บริการ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา วันที่.....	2. ☐ อนุมัติให้ยืม ☐ ไม่อนุมัติให้ยืม เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายฉัตรชัย เกษมทวีโชค) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ วันที่.....	3. ได้จ่ายวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ยืมตามรายการแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวปนัดดา รูปงาม) ผู้จ่ายอุปกรณ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา วันที่.....
4. ได้รับวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ยืมตามรายการแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ (.....) วันที่.....	5. ได้รับวัสดุทัศนูปกรณ์คืน สภาพ ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์เนื่องจาก..... ตามรายการครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ (.....) ส่งคืน วันที่.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) รับคืน วันที่.....